

Erhöhte Datensicherheit

Ihre Dokumente werden erst nach erfolgreicher Identifikation des berechtigten Anwenders ausgedruckt - beispielsweise über einen Mitarbeiterausweis.

Flexibilität und Verfügbarkeit

Der Druckauftrag folgt dem Anwender zum multifunktionalen System seiner Wahl.

Benutzungserlaubnis

Mit Hilfe von RFID Karten oder Pin können Sie den Zugriff auf die Druck-, Kopier- oder Scanfunktion steuern.

Umwelt

Weniger Papierabfall und geringere Druck- und Papierkosten.
Nicht abgeholte Druckaufträge können turnusmäßig gelöscht werden. Ungewollte Mehrfachausdrucke werden im Ansatz vermieden.

Abrechnung

Seitengenaue verursachergerechte Abrechnung.
Optionale Zuordnung auf Anwender, Gruppen und Kostenstellen.

Kopier-Kontrolle

Für sicheres Kopieren und seitengenaue verursachergerechte Abrechnung auf multifunktionalen Systemen.
Reduzierung des Farbvolumens durch eine Rechtesteuerung am multifunktionalen System.

Scan-Kontrolle

Der angemeldete Benutzer ist automatisch als Absender am dem System registriert oder der Benutzer hat nur die Möglichkeit an seine eigene Adresse zu scannen

Sprachen Kontrolle

Automatische Sprachenerkennung anhand der Anmeldedaten.
Das multifunktionale System wechselt in die jeweilige Landessprache des Benutzers.

